

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
ГАФУРИ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
КРАСНОУСОЛ АУЫЛЫ 2-се ҺАНЛЫ
УРТА ДЕЙӘМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ МӘҒАРИФ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ
453050, Красноузол,
Фрунзе урамы, 42
Телефон (факс): 2-17-81



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2 с. КРАСНОУСОЛЬСКИЙ
453050, Красноуольский,
ул. Фрунзе, 42
Телефон (факс): 2-17-81
E-mail: ksosh_2-sek@mail.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«17» февраль 2023 й.

№ 15 «17» февраля 2023 г

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 08.02.2023 №330 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального, основного, среднего общего образования в 2023 году» и приказа МКУ «Отдел образования» Администрации МР Гафурийский район №87 от 10.02.2023 г. «Об организации и проведении ВПР образовательных организациях, реализующих программы начального, основного, среднего общего образования в 2023 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах – учителей Гафарову Г.Р., Юмагулову М.Г., Каримову Р.М.;
 - в 5 классах – учителей Опарину А.А., Хамзину Л.Ф., Миндиярову Г.Г., Габбасова В.Г.; Феоктистову О.В., Кульманову Э.В.
 - в 6 классах - учителей Шаяхметову Ю.Р., Кульманову Э.В., Миндиярову Г.Г., Габбасова В.Г., Хамзину Л.Ф.; Шаймарданова Р.Р.
 - в 7 классах учителей Яковлева А.В., Опарину О.В., Феоктистову О.В., Шаяхметову Ю.Р. Миндиярову Г.Г., Габбасова В.Г.;
 - в 8 классах учителей Опарину А.А., Кульманову Э.В., Ахметьянову Н.А., Шаяхметова И.Р., Шаймарданова Р.Р.;
 - в 11 классе – Калашникова С.В.
3. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от заместителей директора по УВР Халиковой Г.Ш и Пуховой Л.В. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителям директора по УВР Халиковой Г.Ш. и Пуховой Л.В.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 05.04.2023 на 3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 11.04.2023 на 3 уроке;
- по математике 18.04.2023 на 3 уроке;
- по окружающему миру 25.04.2023 на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку - 60 человек: 201, 203, 310 кабинеты;
- по математике - 60 человек: 210, 203, 310 кабинеты;
- по окружающему миру - 60 человек: 3210, 203, 310 кабинеты;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 21.03.2023 на 3 – 4 уроке;
- по математике 04.04.2023 на 3 – 4 уроке;
- по истории 11.04.2023 на 3 уроке;
- по биологии 18.04.2023 на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку - 59 человек: 205, 210, 312 кабинеты;
- по математике - 59 человек: 205, 210, 312 кабинеты;
- по биологии - 59 человек: 205, 210, 312 кабинеты;
- по истории - 59 человек: 205, 210, 312 кабинеты;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 22.03.2023 на 3 – 4 уроке.
- по математике 06.04.2023 на 2 – 3 уроке;
- предмет по выбору 11.04.2023 на 3 уроке;
- предмет по выбору 18.04.2023 на 3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку – 62 человека: 204, 206, 314 кабинеты;
- по математике – 62 человека: 204, 206, 314 кабинеты;
- предмет по выбору – 62 человека: 204, 206, 314 кабинеты;
- предмет по выбору – 62 человека: 204, 206, 314 кабинеты;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 23.03.2023 на 2 – 4 уроке;
- по математике 12.04.2023 на 3 – 4 уроке;
- по английскому языку 17 – 28.04.2023;
- предмет по выбору 06.04.2023 на 3 уроке;
- предмет по выбору 14.04.2023 на 3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по математике – 56 человек: 303, 309, 316 кабинеты;
- по русскому языку – 56 человек: 303, 309, 316 кабинеты;
- по английскому языку – 56 человек: 105 кабинет;
- предмет по выбору – 56 человек: 303, 309, 316 кабинеты;
- предмет по выбору – 56 человек: 303, 309, 316 кабинеты;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 16.03.2023 на 3 – 4 уроке;
- по математике 13.04.2023 на 3 – 4 уроке;
- предмет по выбору 19.04.2023 на 3 – 4 уроке;
- предмет по выбору 25.04.2032 на 3 – 4 уроке;

13. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике – 41 человек: 305, 308 кабинеты;
- по русскому языку – 41 человек: 305, 308 кабинеты;
- предмет по выбору – 41 человек: 305, 308 кабинеты;
- предмет по выбору – 41 человек: 305, 308 кабинеты;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе в режиме апробации на следующих уроках:

- по географии 20.03.2023 на 3 – 4 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по географии – 9 человек: 304 кабинет;

16. Назначить школьными координаторами проведения ВПР по образовательной организации заместителей директора по УВР Халикову Г.Ш. (4 классы), Пухову Л.В. (5 – 8, 11 классы) и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора Пуховой Л.В.

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Халикова Г.Ш. – председатель комиссии., Кулагина И.А., Семёнова Л.И., Жанкутова Е.Ю. – члены комиссии;
	5	Хакимова Р.Р. – председатель комиссии;
	6	Иванова Н.В. – член комиссии;
	7	Яковлева Л.В. – член комиссии
	8	
Математика	4	Халикова Г.Ш. – председатель комиссии., Кулагина И.А., Семёнова Л.И., Жанкутова Е.Ю. – члены комиссии;
	5	Рогачева С.Н. – председатель комиссии;
	6	Ипатов Л.В. – член комиссии;
	7	Шамсутдинов М.Р. – член комиссии
	8	Муллашев Р.Н – член комиссии
Биология	5 – 8	Ахметьянова Н.А – председатель комиссии., Зайнуллина Л.Ф. – член комиссии
Окружающий мир	4	Халикова Г.Ш. – председатель комиссии., Кулагина И.А., Семёнова Л.И., Жанкутова Е.Ю. – члены комиссии;

История	5 – 8	Пухова Л.В. – председатель комиссии; Абдуллина Л.Р. – член комиссии; Опарина О.В. – член комиссии
География	6 – 8	Абдуллина Л.Р. – председатель комиссии
	11	Зайнуллина Л.Ф. – член комиссии
Обществознание	7 – 8	Пухова Л.В. – председатель комиссии; Опарина О.В. – член комиссии
Физика	7 – 8	Калашников С.В., Ипатова Л.В.
Химия	8	Нигаматьянова А.Б.
Иностранный язык	7	Киямова Г.З. – председатель комиссии; Казбаева Г.С. – член комиссии

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

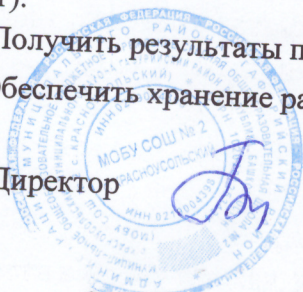
17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15 Обеспечить хранение работ участников до 01.03.2024

Директор



Басыров М.Р.

Единый график ВПР- 2023

Период проведения	Класс	Учебный предмет	Дата проведения
с 15 марта по 20 мая	4	Русский язык (1 часть)	05.04.2023
		Русский язык (2 часть)	11.04.2023
		Математика	18.04.2023
		Окружающий мир	25.04.2023
	5	Русский язык	21.03.2023
		Математика	04.04.2023
		История	11.04.2023
		Биология	18.04.2023
	6	Русский язык	22.03.2023
		Математика	06.04.2023
	7	Русский язык	23.03.2023
		Математика	12.04.2023
	8	Русский язык	16.03.2023
		Математика	13.04.2023
	7	Английский язык	17.04.2022-
			28.04.2022
	6	Случайный выбор	11.04.2022
		Случайный выбор	18.04.2022
	7	Случайный выбор	06.04.2022
		Случайный выбор	14.04.2022
	8	Случайный выбор	19.04.2022
		Случайный выбор	25.04.2022
	11	География	20.03.2023