





**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее–ООПДО) МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский структурное подразделение детский сад «Малыш» с. Родина

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский структурное подразделение детский сад «Малыш» с. Родина (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский структурное подразделение детский сад «Малыш» с. Родина в соответствии с приказом директора.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский структурное подразделение детский сад «Малыш» с. Родина.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания ООПДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МОБУСОШ № 2 с. Красноусольский структурное подразделение детский сад «Малыш» с. Родина по средством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитании и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООПДО МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский структурное подразделение детский сад «Малыш» с. Родина, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский структурное подразделение детский сад «Малыш» с. Родиназа последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитании МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский структурное подразделение детский сад «Малыш» с. Родина.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский структурное подразделение детский сад «Малыш» с. Родинав соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский структурное подразделение детский сад «Малыш» с. Родина.

**4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

* Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

Запрашивать у работников МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский структурное подразделение детский сад «Малыш» с. Родина необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

* При необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

* За выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный руководителем;
* Разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
* Соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересами потребностям детей;
* Соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

**5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются руководителем на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, ноне реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский структурное подразделение детский сад «Малыш» с. Родинарассматриваются на заседании педагогического совета МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский структурное подразделение детский сад «Малыш» с. Родина в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский структурное подразделение детский сад «Малыш» с. Родина в праве направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский структурное подразделение детский сад «Малыш» с. Родина.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

**6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.