

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическом советом  
МОБУ СОШ № 2 с.  
Красноусольский  
(протокол от «27»  
августа 2020 г.  
№ 1)

СОГЛАСОВАНО  
Советом школы МОБУ  
СОШ № 2 с.  
Красноусольский  
(протокол от «28»  
августа 2020 г.  
№ 1)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МОБУ СОШ  
№ 2 с. Красноусольский  
от «02» сентября  
2020 г. № 90/2

**«Правила приема на обучение в МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский по образовательным программам дошкольного образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом МОБУ СОШ №2 с. Красноусольский.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.4. МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский (далее – закреплённая территория).

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

**2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с 1,5 лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в

образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4 Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом директора МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский.

2.5 Приказ, указанный в пункте 2.4 правил, размещается на информационном стенде в и на официальном сайте МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский в сети «Интернет» в течение трех дней со дня его издания.

2.6 Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский и на официальном сайте МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский в сети «Интернет»:

- распорядительного акта Администрации МР Гафурийский район РБ о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящих правил;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерных форм заявлений о приеме МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский в и образцов их заполнения;
- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения;
- информации об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительной информации по текущему приему;
- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7 Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

### **3 Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования**

3.4 Прием детей, впервые зачисляемых МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский, на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению МКУ «Отдел образования» Администрации МР Гафурийский район РБ, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.5 Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.6 Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.7 Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.8 В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или), в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

3.9 Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

3.10 Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей проверяет представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский.

Один экземпляр акта подшивается в представленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.11 Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.12 При приеме заявления о приеме МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.13 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.14 Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад «Малыш» - структурное подразделение

МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский.

3.15 С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

3.16 Зачисление ребенка МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.17 Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.18 После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.19 На каждого зачисленного МОБУ СОШ № 2 с. Красноусольский ребенка, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

И.о директора МОБУ СОШ № 2  
с. Красноусольский Басырову М.Р.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
Проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон:  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (мою дочь), \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)  
\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
(дата рождения ребенка)  
рождения, место рождения \_\_\_\_\_, проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)  
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу  
\_\_\_\_\_  
Язык \_\_\_\_\_ образования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, родной язык из  
числа языков народов России – \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)  
выдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_;

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- медицинское заключение;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- при наличии: реквизиты документа, подтверждающего установлении опеки \_\_\_\_\_;

- при необходимости: документ психолого-медико-педагогической комиссии;

- при необходимости: документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности;

- для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

(место работы)

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Отец:

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

(место работы)

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Потребность **имеется/не имеется** в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).  
(нужное подчеркнуть)

Направленность дошкольной группы:

(общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная или комбинированная. Указать нужное)

Необходимый режим пребывания ребенка:

Желаемая дата приема на обучение:

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МОБУ СОШ №2 с. Красноусольский ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Даю согласие МОБУ СОШ №2 с. Красноусольский, зарегистрированному по адресу: 453050, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Красноусольский, ул. Фрунзе, 42. ОГРН 1020201253434, ИНН 0219004398 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

\_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_