СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного

комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Феактистова О.В.

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ № 2 С. Красноусольский\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Габбасов В.Г.

Приказ № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

 **по охране труда для заведующего по АХЧ** **МОБУ СОШ № 2 С. Красноусольский**

**филиал ООШ с. Родина структурное подразделение детский сад «Малыш»**

1. **Общие требования безопасности.**

К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на руководящих или педагогических должностях; либо имеющие достаточный практический опыт и прошедшие медицинский осмотр.

1. **Заместитель заведующей по АХЧ должен:**
* знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ;
* пройти вводный и первичный инструктаж на рабочем месте;
* руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка режим труда и отдыха определяется графиком его работы;
* проводить инструктажи и обучение по технике безопасности и пожарной безопасности с младшим обслуживающим и вспомогательным персоналом;
* осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием зданий детского сада, имущества детского сада, включая пищеблок;
обеспечивать соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и оборудования;
* обеспечивать безопасность при переноске тяжестей и эксплуатации транспортных средств на территории детского сада;
* организовывать соблюдение требований пожарной безопасности следить за исправностью средств пожаротушения;
* организовывать проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок;
* организовывать 1 раз в 5 лет разработку инструкций по ОТ для технического персонала;
* проводить инструктажи на рабочем месте для обслуживающего и технического персонала;
* оборудовать уголок безопасности жизнедеятельности;
* приобретать согласно заявке спецодежду, рабочую обувь и индивидуальные средства защиты для работников и воспитанников детского сада.
1. **Нести административную и материальную ответственность:**
* за хранение противопожарного инвентаря;
* за стирку, ремонт, сушку и обеззараживание спецодежды, обуви и индивидуальных средств защиты.
1. **Требования безопасности перед началом работы:**
* получить информацию о всех недостатках, обнаруженных во время учебных занятий, от руководителя образовательного учреждения;
* проверить исправность оборудования, электроустановок и электроосвещения;
* проверить работу систем водоснабжения, отопления и канализации;
* организовать выполнение заданий рабочим, дворником и другими лицами из числа технического и обслуживающего персонала;
* провести с ними инструктажи по технике безопасности труда.
1. **Требования безопасности во время работы:**
* контролировать безопасность выполнения работ – заданий;
* проверять соблюдение требований инструкций по ОТ подчинённым персоналом;
* оказывать квалифицированную помощь при выполнении различных работ;
* проверять санитарно-гигиеническое состояние помещений детского сада;
* проверять наличие инструкций по охране труда на рабочих местах;
* контролировать и пополнять комплектацию медицинских аптечек.
1. **Требования безопасности по окончании работы:**
* проверить уборку рабочих мест и помещений детского сада;
* проверить выключение электроустановок, приборов и освещения;
* проверить работу систем водоснабжения, отопления и канализации;
* о всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить руководителю образовательной организации
1. **Требования безопасности в аварийных ситуациях:**
* в случае возникновения аварийных ситуаций сообщить администрации ОУ;
* принять меры к эвакуации работников;
* при пожаре известить службу 112 или 01;
* принять меры к его тушению первичными средствами;
* принять меры к спасению технологического оборудования, инвентаря и т.д.;
* оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма;

С должностной инструкцией ознакомлены,  копию получили:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| дата | личные подписи | расшифровка подписей |
|   |   |   |
| . |  |  |
| . |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*