

Принято на заседании
педагогического совета
№ 1 МОБУ СОШ № 2
с. Красноусольский
«30» 09 2016 года

Рассмотрено на заседании
Совета школы № 1 от
«01» 09 2016 года

Утверждаю
Директор школы
В.Г. Габбасов
«01» сентября 2016 года
Григорьев

Положение о Совете школы МОБУ СОШ №2 с. Красноусольский муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Совет школы создается в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 п. 4, 6), с Уставом МОБУ СОШ №2 с. Красноусольский.

1.2. Совет школы является органом самоуправления Учреждения и представляет интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

1.3. Деятельность Совета школы регламентируется Положением о Совете школы.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ШКОЛЫ.

Основными задачами Совета школы являются:

- разработка плана развития Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся и воспитанников;
- представление совместно с руководителем Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах интересы Учреждения, обеспечение защиты прав работников, обучающихся и воспитанников;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- участие в распределении учебных часов части, формируемой участниками образовательных отношений и учебных часов компонента образовательной организации.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ШКОЛЫ

Функции Совета школы:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- вносит предложения об изменении и дополнении устава Учреждения;
- способствует организации профессиональной подготовки и профориентации обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- согласовывает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- согласовывает положения об оплате труда, премировании и материальном стимулировании работников Учреждения, внебюджетной деятельности, структурном подразделении, органах самоуправления;

- принимает участие в разработке локальных актов в рамках установленной компетенции;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует проект учебного плана к утверждению педагогическим советом;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и воспитанников, профессионального роста педагогов;
- заслушивает отчёты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся и воспитанников Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке компетентными органами деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- принимает решения по охране Учреждения и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ШКОЛЫ.

- 4.1. Совет школы избирается сроком на 2 года и является одной из форм самоуправления.
- 4.2. В состав Совета школы входят представители от администрации школы, от обучающихся 9 – 11 классов, от родителей (законных представителей) обучающихся, от педагогических работников
- 4.3. Выборы в Совет школы проходят открытым голосованием на педагогическом совете и родительском собрании.
- 4.4. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета школы.
- 4.5. Совет школы собирается по мере надобности, но не менее одного раза в полгода. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию 2/3 его членов.
- 4.6. Решение Совета является правомочным, если на заседании Совета присутствуют 2/3 состава Совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.
- 4.7. Проведение заседаний и решения Совета школы оформляются протоколом.